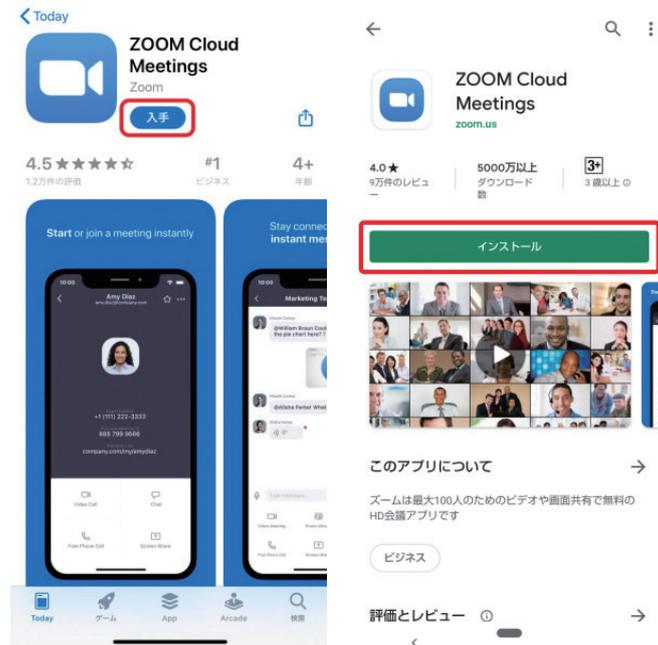


Zoom ご利用の流れ

STEP01 「ご予約」

申込フォームより必要事項を入力し、送信してください。実施日程と、個別相談に必要な「Zoom」のID をメールにてお知らせいたします。

STEP02 「アプリのダウンロード」



STEP03 「ミーティングに参加をタップ」

相談の日時になりましたら、「Zoom」を開き、「ミーティングに参加」をタップしてください。



STEP04 「ミーティング ID、名前を入力」

事前にメールにてお知らせした「ミーティング ID」、ご自身の「お名前」を入力し、「参加」ボタンをタップしてください。



The screenshot shows a mobile app interface for joining a meeting. At the top, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "ミーティングに参加" (Join Meeting). Below this is a dropdown menu labeled "ミーティング ID" (Meeting ID). Underneath is a button labeled "会議室名で参加" (Join by Meeting Room Name). The next field is a text input labeled "あなたのお名前" (Your Name). Below that is a large blue button labeled "参加" (Join). A small note below the button says: "招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します" (If you have received an invitation link, tap it again to join the meeting). At the bottom, there are two toggle switches under the heading "参加オプション" (Join Options): "オーディオに接続しない" (Do not connect to audio) and "自分のビデオをオフにする" (Turn off my video).

STEP05 「パスワードの入力」

あらかじめメールにてお知らせした「パスワード」を入力してください。



The screenshot shows a mobile app interface for entering a meeting password. At the top, it says "Start a Meeting" and "Start or join a video meeting on the go". Below this is a text input field labeled "パスワード" (Password). There are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "続行" (Continue). Below the password field is a loading spinner with the text "待機しています..." (Waiting...). At the bottom, there is a large blue button labeled "ミーティングに参加" (Join Meeting) and two smaller buttons: "サインアップ" (Sign Up) and "サインイン" (Sign In).

STEP06 「いよいよ最後のステップです」

「ビデオ付きで参加」を選択し、「インターネットを使用した通話」をタップすると、教員・進学アドバイザーとの通話が始まります。

