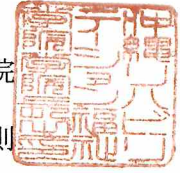


学生並びに保護者の皆様

医療法人おもと会

沖縄リハビリテーション福祉学院

学院長 金谷文則



### 新型コロナウイルス感染拡大防止による臨時休校延長と遠隔授業開始のお知らせ

謹啓 陽春の候、学生・保護者の皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本学院では、在校生及び教職員の新型コロナウイルス感染状況がないことから令和2年4月20日（月）から講義開始を目指して参りましたが、国の緊急事態宣言や沖縄県内の感染状況を再度検討し、臨時休校期間を令和2年5月10日（日）まで、延長することとしました。

つきましては、臨時休校の期間中は、先般送付した文書記載の「行動制限要請」「留意事項」を再度ご確認の上、引き続き、自宅学習、検温・健康管理チェックを行い、外出が必要な場合には、マスク着用をお願い致します。

なお、臨時休校期間中は、遠隔授業としてスマートフォンやPC、タブレットなどを利用したインターネットによる教材・課題の配信を下記の要領で実施します。

また、今後の変更やお知らせについては、学院ホームページへ掲載しますので、随時、各自で確認をお願いします。

なお、教職員も4月20日よりシフト制による在宅勤務を導入致します。ご不便をおかけすることがあるかと思いますが、非常時とご理解頂き、ご協力賜りますようお願い申し上げます。

学生並びに保護者の皆様には、度々、急な対応でご迷惑をおかけします。ご理解とご協力をお願い致します。

謹白

#### 記

1. 臨時休校期間 令和2年4月20日（月）～5月10日（日）
2. 課題について スマートフォンやPC、タブレットなどインターネット接続できる機器があれば、教材閲覧・取得と課題実施は可能です。  
パソコンやスマートフォンを所有しない学生については、郵送で対応しますので、学院までご連絡下さい。

#### 3. 教材・課題の配信方法（下記手順参照）

本学院ホームページ上段バナー「在校生の皆さんへ」をクリックし、下記パスワードを入力して「在校生用」ページを開き、「講義資料課題配信ページ」のバナーをクリックして学科フォルダにアクセスして下さい。

①学院ホームページ URL：<http://omoto-okiriha.ac.jp/>

②パスワード：郵送で配信します

注1）感染予防の観点より、複数名のグループ学習は禁止とします。各自自宅における自己学習を行うようにして下さい。

注2）課題未提出の場合は科目履修時間数に不足が生じ、定期試験が受けられず、単位が認められない場合がありますので、注意して下さい。

#### 4. 課題提出日 令和2年5月11日（月）講義開始日に科目担当講師へ提出

※配信された課題等において科目担当教員から別途提出方法及び提出日が指示されたものはその指示に従って課題を提出して下さい。

\*発熱等の症状がある学生は、毎日（1日2回）の検温と健康チェックに加え可能な限り家族と別室で安静にすること、外出をしないことを守るようお願い致します。また、風邪の症状や37.5℃以上の発熱が4日以上続く場合、または強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）、嗅覚・味覚の異常がある場合は、管轄の保健所に連絡し指示に従うとともに本学院へも連絡して下さい。

※個人で行う屋外でのジョギングやウォーキングは健康維持のため制限をかけるものではありません。

以上

## 遠隔授業による講義資料及び課題の配信について（手順）

- 注 1) 下記の手順で各自講義資料を閲覧・ダウンロードし、指示された課題を行って下さい。
- 注 2) 講師資料及び課題はおおむね 3 回分程度、複数教員担当分はその限りではありません。
- 注 3) 課題の提出は、課題内に提出期限と提出先が記載されています。または、別途提出方法等が指示されている場合には、その指示に従って提出して下さい。
- 注 4) 質問等については、メールなど問い合わせ方法が課題等に記載されていると思いますので、それに従って下さい。わからない場合には、担任に問い合わせをお願いします。

### 講義資料および課題へのアクセス方法

1. 本学院ホームページ (<http://omoto-okiriha.ac.jp/>) にアクセスし、上段バナー「在校生の皆さんへ」をクリック。下記パスワードを入力。「在校生用」ページを開いて下さい。  
「在校生用」ページ内にある、「講義資料課題配信ページ」バナーをクリックし、学科フォルダにアクセスして下さい。

パスワード：郵送で配信します

2. 所属学科のフォルダをクリック
3. 所属学年のフォルダをクリック
4. 科目フォルダをクリックし講義資料ファイルと課題を確認（ダウンロード可）
5. 教科書及び講義資料を熟読し、必要に応じて調べ学習を行い課題を作成  
※課題をパソコンで作成した場合は各自保管をし、科目担当からの提出方法の指示に従って必要に応じ印刷等を行い、提出して下さい。  
※課題作成において質問等がある場合には、上記 注 4) を確認して各自で対応して下さい。

手順を含め不明な点は担任に問い合わせのうえ、課題を作成、提出分を確実に提出して下さい。

以上

〈お問い合わせ先〉

沖縄リハビリテーション福祉学院

各学年担任または事務部

098-946-1000